

**นโยบายการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข**

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รวมทั้ง สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมี และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน ต่อไป

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป็นวัฒนธรรมคุณธรรมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ ๑๖.....เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีภารกิจเกี่ยวกับการวิจัยและการตรวจชั้นสูตรด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อผลการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชน และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของประเทศ ทำให้สามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ รวมทั้ง เพื่อการสนับสนุนกระบวนการคุ้มครองผู้บริโภคของประชาชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ของระบบและวิธีการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ยา ยาเสพติด วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท สารระเหย เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ รังสี และวัตถุอันตรายทางสาธารณสุข ชีววัตถุ สมุนไพร และการชันสูตรโรค

๒. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ประเมินความเสี่ยงและแจ้งเตือนภัยสุขภาพ

๔. ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ยา ยาเสพติด วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท สารระเหย ชีววัตถุ สมุนไพร และการชันสูตรโรค เพื่อควบคุมคุณภาพ ประสิทธิภาพและมาตรฐานให้เป็นไปตามกฎหมายและเป็นหลักฐานทางคดี รวมทั้ง เพื่อสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรค

๕. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ชีววัตถุ สมุนไพร ยาเสพติด และการชันสูตรโรค เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข และเป็นห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข

๖. สนับสนุนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ดำเนินการรับรองคุณภาพทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ชีววัตถุ สมุนไพร และการชันสูตรโรค ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๗. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘. ถ่ายทอดองค์ความรู้และผลผลิตที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสู่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อความมีคุณธรรมและความโปร่งใส กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้กรอบนโยบาย ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านความโปร่งใส ๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

นโยบายด้านความโปร่งใส

มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
- เปิดเผยข้อมูลบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก หลากหลายช่องทาง โดยข้อมูลต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในชั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน
- มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

ผู้บริหารต้องมีเจตจำนงแน่วแน่ในการบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความพร้อมรับผิดขอต่อภาระหน้าที่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมรับผิดขอในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และต่อสาธารณชน

- ประเมินผลงานด้วยข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) มีการกำหนดตัวชี้วัดอย่างชัดเจน เป็นธรรม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน

นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ให้ความสำคัญต่อกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมที่เกิดจากการประพฤติมิชอบ หรือรับสินบน หรือ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
- ผู้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- จัดทำระบบการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

เสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม โดยยึดหลักค่านิยมขององค์กร และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางปฏิบัติ

- ปลุกฝังและถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน การเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาตนเอง โดยยึดหลักค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH (เป็นนายตนเอง/เร่งสร้างสิ่งใหม่/ใส่ใจประชาชน/ถ่อมตนอ่อนน้อม) และค่านิยมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ DMSc (เปิดใจ/ใฝ่รู้/คู่คุณธรรม/นำหลักวิชาการ/มาตรฐานสากล)
- ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันการทุจริต
- สร้างความตระหนักรู้ถึงภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริต และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม

นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่กับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม ทั้งทางด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

- เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างชัดเจน

- กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและไม่เท่าเทียม

- การสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึง การพิจารณาความดีความชอบ หรือการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรม อยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและผลงาน และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- จัดทำแนวทาง/แผนสร้างการเติบโตของสายอาชีพ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถ เป็นธรรม และเสมอภาค

- วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรอย่างทั่วถึง ทั้งในส่วนของสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency)

- กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

- ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้างาน ต้องมีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามขอบเขตของภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่หน่วยงานกำหนด มีการสื่อสารทำความเข้าใจ เอาใจใส่ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และเข้าช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานต้องจัดหา ดูแล รักษา สถานที่ และอุปกรณ์ ให้มีความพร้อมและปลอดภัย ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เน้นการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาแบบสองทิศทาง เพื่อสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารหน่วยงาน มีการสื่อสารค่านิยม เป้าหมายของหน่วยงาน การเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจที่สำคัญ ให้เจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ มีการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ติดต่อกัน ทั้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา และระหว่างเพื่อนร่วมงาน

- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสังคม อย่างเหมาะสม มีคุณธรรมจริยธรรม และไม่ละเมิดกฎหมาย
