



**ร่างระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ....**

# การใช้บังคับ

- ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณ



## วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกระทำได้ ๓ วิธี ตามความในมาตรา ๕๕ ของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒. **วิธีคัดเลือก** ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. **วิธีเฉพาะเจาะจง** ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ในวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรค ๒ ของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

# วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทำได้ ๓ วิธี



๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)



๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



๓. วิธีสอบราคา

## รายละเอียดของรายงานขอซื้อ/จ้าง

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง เช่น  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และจำนวนที่ต้องการซื้อ  
หรือแบบรูปรายการรายละเอียด และปริมาณที่ต้องการจ้าง
- ราคากลาง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ  
วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้าง  
ในครั้งนั้นทั้งหมด
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- วิธีที่จะซื้อ / จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีนั้น
- การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็น  
ในการซื้อหรือจ้าง ประกาศและเอกสารเชิญชวน  
หนังสือเชิญชวน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

## คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง

- ❖ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ **พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ** แล้วแต่กรณี คือ
- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
  - (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - (๓) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - (๔) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ให้คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น



ขอบคุณค่ะ