

# สาระสำคัญของใบเสนอราคา

เมื่อ “ใบเสนอราคา” เป็น “คั่นเสนอ”

จึงมีผลทางกฎหมาย ดังนี้

## 1. ใบเสนอราคาต้องมีความชัดเจน

\*\* กล่าวคือ ต้องเสนอเพียงราคาเดียว จะเสนอราคาเพื่อเลือก หรือเสนอราคา 2 ราคา ไม่ได้

\*\* หากเสนอราคาในลักษณะดังกล่าว ถือเป็นการผิดเงื่อนไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ส่วนราชการไม่มีสิทธิพิจารณา

รับราคา



# สาระสำคัญของใบเสนอราคา

- กรณีมีการลดราคา มีแนวทางในการพิจารณาตามหนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408.4/ว 307 ลว. 30 ก.ย. 46
  - ต้องมีข้อความว่า “ยินดีลดราคา” หรือข้อความทำนองเดียวกัน และ
  - ต้องมีตัวเลขและตัวอักษรตรงกัน หรือต้องมีข้อความว่า ยินดีลดราคา  
ลงกี่เปอร์เซ็นต์หรือร้อยละเท่าไร และ
  - ผู้เสนอราคาต้องลงชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ตรงข้อความยินดี  
ลดราคา

**\*\* ต้องยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ไม่ว่าจะข้อความจะอยู่ใน  
ใบเสนอราคา หรือ จัดทำขึ้นมาอีกใบหนึ่งก็ตาม \*\***

# สาระสำคัญของใบเสนอราคา

2. ต้องกรอกรายละเอียดที่สำคัญให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศฯ

เช่น

2.1 ราคาที่เสนอ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

2.2 กำหนดยื่นราคา

2.3 กำหนดส่งมอบสิ่งของ หรือ งานจ้าง

2.4 กรณีมีชุด ลบ ตก เต็ม

3. ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน



## สาระสำคัญของใบเสนอราคา

4. ชองใบเสนอราคา ต้องปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

4.1 สอบราคา - ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

4.2 ประกวดราคา - ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซอง  
ประกวดราคา

ระบุหน้าซองว่า ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบ/ประกวดราคา เลขที่

.....

5. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะ  
ถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากถอนการเสนอราคาก่อนครบ  
กำหนดยื่นราคา จะถูกยึดหลักประกันซอง