



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข โทร ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๖๑๖
ที่ สธ ๐๖๑๘.๐๑.๔/๐๐๕๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการกรม

ความเป็นมา

ตามหนังสือ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๘/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การปฏิบัติตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานดังกล่าวตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยรายละเอียดการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายพัสดุทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายบัลลังก์ อุปพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข

.....รับ
.....พิมพ์
.....ตรวจ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

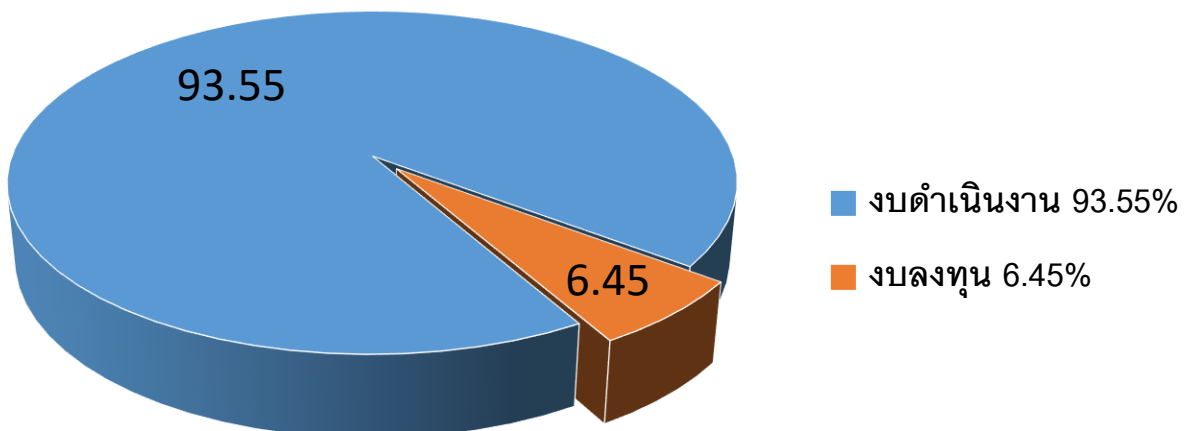
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณและเงินบำรุง รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๖๔,๔๖๓,๔๗๓.๕๘ บาท (หกสิบล้านสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละเงินงบประมาณและเงินบำรุงจำแนกตามหมวด

หมวด	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	รวม	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	38,515,614.53	21,790,628.05	60,306,242.58	93.55
งบลงทุน	1,650,755.00	2,506,476.00	4,157,231.00	6.45
รวม	40,166,369.53	24,297,104.05	64,463,473.58	100.00

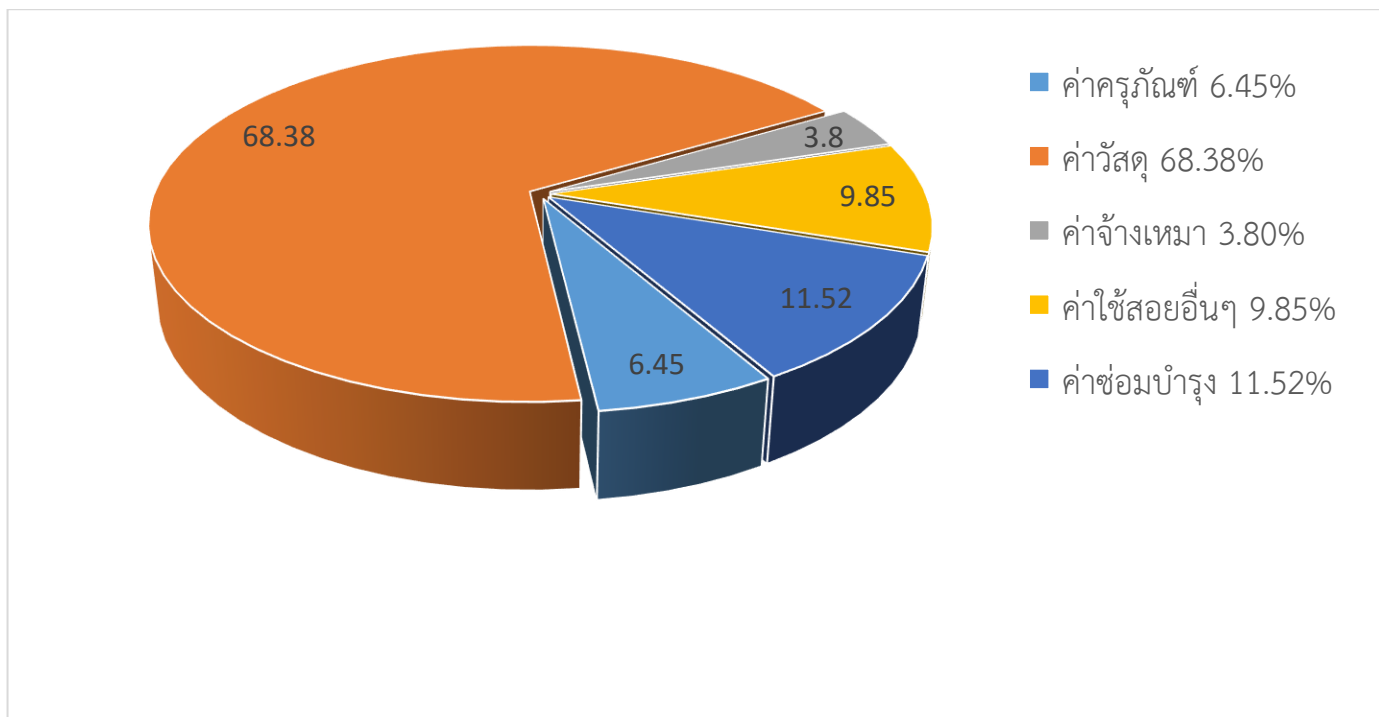
แผนภูมิแสดงร้อยละเงินงบประมาณและเงินบำรุงตามหมวด



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวด

หมวด	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	รวม	ร้อยละ
ค่าครุภัณฑ์	1,650,755.00	2,506,476.00	4,157,231.00	6.45
ค่าวัสดุ	32,321,789.65	11,755,150.56	44,076,940.21	68.38
ค่าจ้างเหมา	1,384,246.00	1,062,752.91	2,446,998.91	3.80
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	1,873,855.49	4,480,168.02	6,354,023.51	9.85
ค่าซ่อมบำรุง	2,935,723.39	4,492,556.56	7,428,279.95	11.52
รวม	40,166,369.53	24,297,374.05	64,463,743.58	100.00

แผนภูมิแสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวด



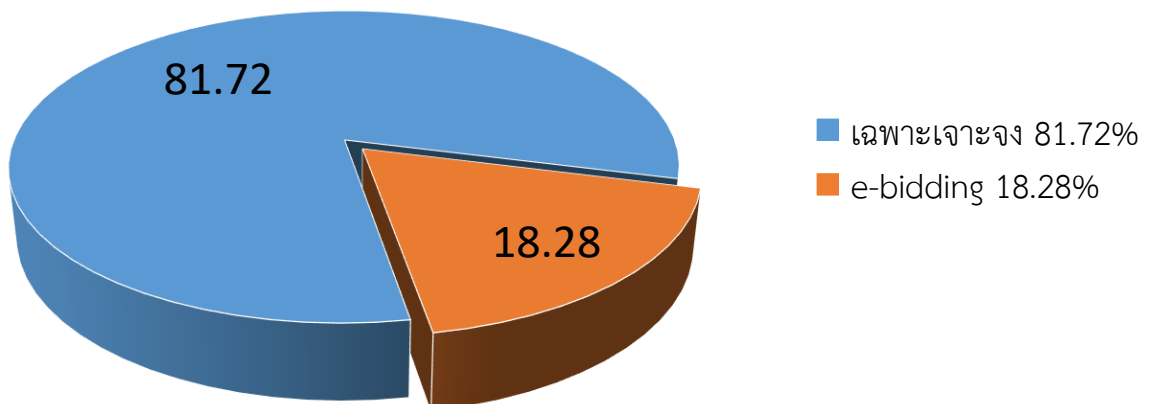
๒. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เป็นเงิน ๖๔,๔๖๓,๔๗๓.๕๘ บาท (หกสิบล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบแปดสตางค์) พบว่าจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินสูงสุด ๕๒,๖๘๑,๗๙๕.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๒ และวิธีประกวดราคา (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๘๑,๖๗๘.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภทงานจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-bidding
1	ซื้อจ้างทั่วไป	52,681,795.47	-	11,781,678.11
2	จ้างก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน	-	-	-
รวมงบประมาณ (64,463,473.58 บาท)		52,681,795.47 (81.72%)	-	11,781,678.11 (18.28%)

แผนภูมิแสดงแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



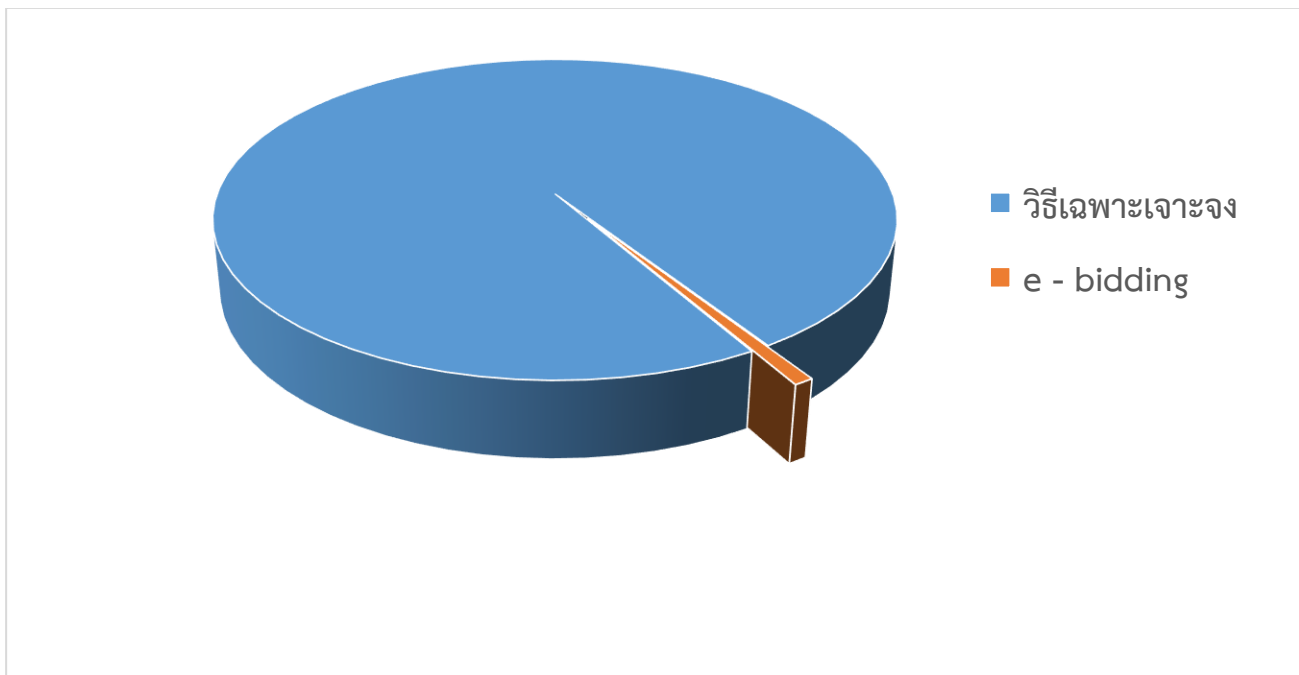
๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	1208
2	e-bidding	10

แผนภูมิแสดงแสดงจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



๕. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

๕.๑ แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๒ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๕.๓ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียด แบบแปลน ราคาากลาง และกำหนดขอบเขตของงาน ทำให้ต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน

๕.๔ การสืบราคาากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๕.๕ การส่งเอกสารในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๕.๖ บุคลากรของสถาบันฯ ขาดความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๗ ผู้ปฏิบัติขาดประสบการณ์และความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๘ การมอบอำนาจหน้าที่ ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ยังไม่ชัดเจนทำให้เกิดความล่าช้า และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๖.๑ จัดทำกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน

๖.๒ จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุในปัจจุบัน